



**ARU2019**  
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



DETERMINAZIONE N. *92* DEL *27/03/2018*

SETTORE: AREA ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Annapaola Voto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Annapaola Voto

OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA EVENTI RELATIVO ALLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE UNIVERSIADI 2019 DI COMPETENZA DELL'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 2019", TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA). DETERMINA DI INDIZIONE GARA – PRENOTAZIONE DELLA SPESA

CIG 7433704699

CUP C69H18000300001

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

**Che** in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;

con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;

In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;

La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), Ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

### CONSIDERATO

- **Che** l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) *l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
- b) *la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
- c) *la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
- d) *la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
- e) *l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
- f) *la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

## **RITENUTO**

**che** per lo svolgimento del grande evento è previsto il secondo Comitato Tecnico Ispettivo nel periodo compreso dal 14 al 20 aprile 2018 e dal 6 al 12 maggio 2018, finalizzato a effettuare sopralluoghi negli impianti per verificare il rispetto dei regolamenti Fisù e delle Federazioni Sportive Internazionali, nonché lo stato dell'arte dei lavori;

**che** al suddetto Comitato Tecnico Ispettivo partecipano delegati tecnici della FISU, delegati alle Federazioni Sportive Internazionali e delegati dalle Federazioni Sportive Nazionali, per i quali risulta necessario provvedere all'affidamento del servizio alberghiero di pernottamento, di vitto nonché servizi di trasferimento, interpretariato, e logistica per le riunioni plenarie ed individuali nelle date suindicate;

## **CONSIDERATO**

**che** con nota a firma del Commissario Straordinario Dott.ssa Luisa Latella nominata con DPCM del 06.02.2018, sono state invitate le Federazioni Nazionali a partecipare al CTI promosso dalla FISU al fine di dare una concreta collaborazione, per accelerare al massimo le fasi operative, gli adempimenti e i lavori necessari alla realizzazione della grande manifestazione sportiva;

**che** il Direttore Area Sport, Dott. Roberto Outeirino, con nota telematica inviata in data 21 marzo u.s., comunicava la partecipazione di numero 21 delegati delle Federazioni Sportive Nazionali per l'evento di aprile e di un numero di 19 delegati rappresentanti delle Federazioni Sportive Nazionali nel comitato ispettivo di maggio per i quali si rende necessario provvedere alla sistemazione alberghiera, al vitto e ai servizi di trasferimento;

**che** il numero dei Delegati tecnici della FISU e dei delegati delle Federazioni Sportive Internazionali per l'evento di maggio è pari a 21;

**che** occorre prevedere la sistemazione alberghiera comprensiva di due pasti giornalieri per i suddetti delegati tecnici sportivi FISU e delle Federazioni Sportive Internazionali nelle date suindicate;

**che** occorre altresì prevedere servizi di trasferimento da e per l'aeroporto, organizzazione trasferimenti da e per sedi impianti e sedi riunioni plenarie e individuali, allestimento sale plenarie e riunioni di sport individuali, segreteria congressuale, hostess bilingue, servizi di interpretariato, servizi di welcome coffee e coffee break,

## **DATO ATTO:**

**che** in considerazione di quanto sopra, l'ufficio competente ha redatto gli atti necessari per l'espletamento dell'appalto relativo alla Fornitura di un Servizio di Gestione Integrata del suddetto evento, mediante procedura aperta sul portale Me.Pa. per un importo superiore ai 40.000,00 ma inferiore ai 150.000,00;

**che** l'affidamento della fornitura sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta pari a **€ 65.000,00 (sessantacinquemila/00)** escluso IVA così come da quadro economico:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>(A) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
(A1) FORNITURA	€	65.000,00
(A2) INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO (1%)	€	650,00
(A3) IVA AL 22%	€	14.300,00
(A4) CONTRIBUTO ANAC	€	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>79.980,00</b>

che l'importo complessivo di € **79.980,00** (settantanovemilanovecentottanta/00) trova copertura finanziaria sul capitolo n. 2000 del predisponendo bilancio di previsione;

#### **RILEVATO**

che

· in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

in particolare:

- in caso di contratti di importi superiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG e va previsto il pagamento del contributo ANAC per un importo pari ad € 30,00 (trenta/00)

#### **RILEVATO ALTRESI'**

che la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta a prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Codice, attraverso piattaforme telematiche ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.;

che è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto risultano presenti nel catalogo servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire;

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

che in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e

forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

- in particolare:

in caso di contratti di importi superiore ai 40.000,00 ma inferiore ai 150.000,00 euro, va richiesto il CIG con il pagamento del contributo ANAC;

#### **ATTESO**

Che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **7433704699**

#### **CONSIDERATO ALTRESI'**

**che** rientra nelle competenze del Dirigente scegliere la procedura di aggiudicazione dei servizi secondo la normativa vigente;

**che** la procedura di gara per l'appalto in argomento è, pertanto, di tipo telematica tramite richiesta di offerta sulla base del criterio dell'offerta a prezzo più basso individuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Codice;

**che** è necessario pertanto adottare apposita prenotazione di spesa per assicurare la copertura finanziaria alla procedura di cui sopra, per un importo globale di euro **79.980,00 (settantanovemilanovecentottanta/00)**

#### **VISTI:**

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 3 – comma 2 – del D.lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;
- lo Statuto dell'Agenda Regionale Universiadi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 adottato dal Comitato Direttivo con deliberazione n. 12 del 12/04/2017 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n 212 del 18/04/2017;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016;

#### **VISTO**

*l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*

#### **DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) DI INDIRE** una procedura aperta mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - per l'affidamento del Servizio di Gestione Integrata dell'Evento FISU, come specificato nell'allegato capitolato tecnico nella quale saranno invitati tutti i Fornitori del Mercato Elettronico abilitati alla pertinente categoria, nella Regione Campania;

3) DI APPROVARE il seguente quadro economico

QUADRO ECONOMICO		
<b>(B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
(A1) FORNITURA	€	65.000,00
(A2) INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO (1%)	€	650,00
(A3) IVA AL 22%	€	14.300,00
(A4) CONTRIBUTO ANAC	€	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>79.980,00</b>

4) DI APPROVARE la documentazione che si compone di:

- a) Disciplinare di Gara – Lettera di invito
- b) Allegati tecnici
- c) DGUE

5) DI PROCEDERE alla prenotazione di spesa € 65.000,00 + IVA per un totale di € 79.300,00 (settantanovetrecento/00) per il Servizio di Gestione Integrata Eventi ai fini dell'organizzazione della visita Comitato Tecnico Ispettivo – CTI - che si terrà a Napoli dal 14 al 20 aprile 2018 e dal 6 al 12 maggio 2018, e di € 680,00 (seicentottanta/00) di cui ai punti A2 e A4 del suindicato quadro economico sul capitolo 2000 del predisponendo bilancio di previsione 2018/2020, per un importo complessivo di € 79.980,00 (settantanovemilanovecentottanta/00);

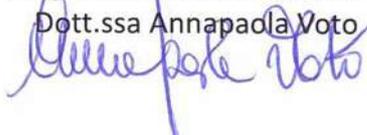
6) DI DARE ATTO che la fornitura di che trattasi è di assoluta rilevanza per la realizzazione delle attività poste in essere dall'Agenzia nei tempi programmati per realizzare quanto previsto nell' Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019", e pertanto sussiste l'urgenza di adottare il presente atto;

7) DI PROCEDERE inoltre, con successiva determinazione, a confermare l'impegno di spesa a seguito dell'aggiudicazione (RDO).

8) DI TRASMETTERE la presente determinazione al dirigente dei servizi finanziari per gli adempimenti di conseguenza.

9) DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Area Istituzionale  
Dott.ssa Annapaola Voto





**ARU2019**  
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



**SI APPONE**, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria *ferma restando le condizioni di spesa e di adempimento di quelli -*

**NON SI APPONE** ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

Capitolo Bilancio provvisorio n. 200

Descrizione FORNITURA SERVIZIO POSTICORRE INTEGRATA EVERETT

Punt. Impegno n° 5/2018 Importo €. 19.980,00

Napoli, li 27/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. ssa Anna Lecora

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA