



**DETERMINAZIONE N.89 DEL 26.03.2018**

**DIREZIONE GENERALE: ING. GIANLUCA BASILE**

**SETTORE: DIREZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. ORAZIO OGLIASTRO**

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI ARU  
tramite "Trattativa diretta con un unico operatore economico nell'ambito del Mercato  
Elettronico della P.A. (MEPA).**

**CIG Z8422D91E7**

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO:**

Che la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 "Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016" all'art. 18, comma 1, testualmente recita "1. La Regione Campania promuove le necessarie azioni per lo svolgimento dell'edizione 2019 delle Universiadi in Campania, in esito alla delibera del comitato esecutivo della Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU), in data 5 marzo 2016, riconoscendone la valenza di grande evento:

- a) per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, in ambito internazionale;
- b) per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport, in ambito regionale;
- c) per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse dei territori interessati;
- d) per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.

### **CONSIDERATO che:**

- per lo svolgimento del grande evento è necessario dotare l'Agenzia di materiale di cancelleria per garantire il corretto funzionamento degli uffici;

### **VISTI:**

- l'art. 56 del Dlgs. 118/2011 modificato dal D.lgs. 126/2014 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016;

### **CONSIDERATO che**

a) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli

*acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;*

**RILEVATO** che:

- è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) operante presso la Consip, in quanto risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire;
- ai sensi del D.Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che pertanto sul M.E.P.A. si può acquistare tramite Trattativa Diretta che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

**CONSIDERATO**

che l'operatore individuato nell'albo fornitori dell'Agenzia, nella categoria "C015 – Vendita di materiale di cancelleria" è risultato essere anche l'unico presente sul MEPA e trattasi di: Poligrafica F.lli Ariello Editori S.A.S. – C.so Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli – P.I. 00723460630;

**RITENUTO** pertanto corretto procedere ad un affidamento diretto, nel rispetto dell'art. 39, comma 4, del vigente regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019, servendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che:

- il fine è quello di garantire all'Agenzia la fornitura di materiale di cancelleria per rispondere alle esigenze operative dell'Agenzia;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'acquisto di quanto riportato nella richiesta di fornitura di cui si allega copia (all. n. 1);
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento tramite MEPA;
- l'importo dell'affidamento è pari a € 1.256,65 esclusa I.V.A.;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nella offerta presente su MEPA;

**DATO ATTO** che tale fornitura rientra tra quelle eseguibili ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

**RITENUTO** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 1.256,65 + IVA 22% pari ad € 276.46 per un importo complessivo di € 1.533,11;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**VISTI** altresì:

- lo statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;

**CONSIDERATO** che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione 2018/2020 e che la gestione finanziaria dell'ARU si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio;

**CONSIDERATO** altresì che la fornitura oggetto del presente ordine risulta indispensabile per il corretto funzionamento dell'Agenzia e, pertanto, la relativa spesa non può essere oggetto di frazionamento in quanto si tratta di servizi necessari a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo necessario alla realizzazione dell'evento;

**VISTI:**

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- l'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

**RILEVATO CHE:**

- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;
- in particolare:
  - in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;
  - in caso di contratti il cui importo a base di gara sia pari o superiore a 40.000,00 euro, va chiesto il CIG e va fatto il versamento del contributo, negli importi prescritti;

**ATTESO** che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z8422D91E7;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento per l'acquisto di per la sede ARU indicati in premessa attraverso MEPA;
3. **DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui trattasi alla Società Poligrafica F.lli Ariello Editori S.A.S. C.so Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli – P.I. 00723460630;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa pari ad € 1.256,65 + IVA 22% pari ad € 276.46 per un totale complessivo di € 1.533,11 per la fornitura di materiale di cancelleria per la sede ARU sul capitolo 500 del predisponendo bilancio di previsione 2018/2020;

5. **DI PRECISARE** che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Gianluca Basile)





**ARU2019**  
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



## **REGOLARITÀ CONTABILE**

**SI APPONE**, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria. *per ritardo il rispetto delle scadenze a carico di uffici*

• **NON SI APPONE** ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

## **IMPEGNO DI SPESA**

Capitolo Bilancio provvisorio 2017 n.

Descrizione ACQUISTO MATERIE CARTELLERIA - DUTTA POLIGRAFICA  
F.lli ALIEZZO EDITORI SAS.

Impegno n° 45/2018 Importo €. 1533,11 #

Napoli, li 26/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Ssa Anna Lecora

## **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

## **COPIA CONFORME**

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale.

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

## Allegato 1

Articolo	Unità di misura	Quantità
Carta A4	Risma	200
Carta A3	Risma	50
Raccoglitori Dorso 8	Singolo	24
Raccoglitori Dorso 5	Singolo	24
Punti Euroblock 4 - S9	Confezione 1000	3
Punti Euroblock 4 - S12	Confezione 1000	3
Punti Euroblock 4 - S15	Confezione 1000	3
Punti Euroblock 4 - S17	Confezione 1000	3
Punti Euroblock 4 - S20	Confezione 1000	3
Punti Euroblock 4 - S24	Confezione 1000	3
Punti cucitrice a pinza 24/6	Confezione 1000	10
Buste bianche senza finestra	Confezione 500	2
Buste a sacco A5 16x23	Confezione 500	1
Buste a sacco A4 23x33	Confezione 500	1
Buste imbottite Formato esterno 20x32 cm - Formato interno 18x26 cm	Confezione 100	1
Buste imbottite Formato esterno 26x39 cm - Formato interno 23x33 cm	Confezione 50	2
Buste imbottite Formato esterno 32x50 cm - Formato interno 30x44 cm	Confezione 10	10
ATTACHES / FERMAGLI N.3	Singolo	5
ATTACHES / FERMAGLI N.4	Singolo	5
ATTACHES / FERMAGLI N.6	Singolo	5
FOGLI ACETATI PER RILEGATURE	Risma da 500 fg	1
COPERTINE PER RILEGATURE	Risma da 500 fg	1
SCOTCH ROTOLI DA 15X33MT	Singolo	16
CARTA PLOTTER A1 DA 50M GR 90Mq	Rotolo	8
BUSTE IN PLASTICA CON FORATURA UNIVERSALE	Confezione 50	20

**FOGLIO CONDIZIONI PER RICHIESTA DI OFFERTA DI CANCELLERIA E PRODOTTI VARI**

**ANNO 2018**

Art. 1) L'Agenzia si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti sui prezzi e sui prodotti proposti, al fine di una corretta valutazione e comparazione delle offerte ricevute dalle ditte invitate.

Art. 2) La fornitura dovrà avvenire secondo le modalità di seguito specificate: il materiale di cancelleria richiesto dovrà pervenire, entro 7 (sette) giorni successivi alla data della richiesta; tutto il materiale oggetto dell'appalto dovrà essere consegnato franco Mostra d'Oltremare – c/o il Teatro Mediterraneo, senza nessun altro onere aggiunto, previo invio d'ordine da parte dell'Area Amministrazione tramite telefono, fax o e-mail, o Vs. rappresentante, a seguito dell'avviso di avvenuta definitiva aggiudicazione.

Art. 3) L'offerta sarà intesa comprensiva di ogni onere, incluse le eventuali spese di trasporto ed imballo del materiale ed I.V.A. esclusa.

Art. 4) Nel caso in cui la ditta ritardi la consegna rispetto ai tempi fissati dall'art. 2, sempre che il ritardo non sia imputabile all'Agenzia, verrà applicata, per ogni settimana, di ritardo una penalità pari al 5% del valore dell'intera fornitura.

Nel caso che i ritardi di cui al primo comma superino i 15 giorni l'Agenzia ha la facoltà di recedere dal presente contratto.

Art. 5) I pagamenti avverranno a mezzo mandato previa verifica del materiale da parte del responsabile del procedimento che potrà contestare la fornitura.

Art. 6) La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento in caso di gravi inadempienze o negligenze da parte dell'appaltatore.

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Orazio Ogliastro (tel. 081/19978113).

PER ACCETTAZIONE:

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

***N.B. Il presente foglio condizioni è da ritornare allo scrivente debitamente datato e firmato digitalmente.***