



ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



DETERMINAZIONE N. 145 DEL 08.03.2018

SETTORE: AREA ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Annapaola Voto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Annapaola Voto

OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA EVENTI RELATIVO ALLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE UNIVERSIADI 2019 DI COMPETENZA DELL'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 2019", TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA). DETERMINA PRESA D'ATTO ESITO GARA

CIG ZC12274DA1

CUP C69H18000210001

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;

con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;

In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;

La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), Ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

CONSIDERATO:

- **Che** l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) *l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
- b) *la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
- c) *la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
- d) *la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
- e) *l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
- f) *la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

CONSIDERATO

Che i suddetti eventi sono previsti nei giorni che vanno dal 12 al 16 marzo 2018 e dal 14 al 20 aprile 2018 e considerata l'urgenza, si ritiene opportuno procedere con l'applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 che prevede la procedura negoziata mediante invito a n. 5 operatori tramite il portale ME.PA (RDO).

Che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione 2018/2020 e che la gestione finanziaria dell'ARU si svolge nel rispetto dei principi applicati dalla contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio.

CONSIDERATO altresì

che i servizi relativi all'organizzazione dell'evento oggetto del presente appalto risultano indispensabili per il corretto funzionamento dell'agenzia e, pertanto, la relativa spesa non può essere oggetto di frazionamento in quanto si tratta di servizi necessari a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo necessario alla realizzazione dell'evento.

DATO ATTO

Che in considerazione di quanto sopra, l'ufficio competente ha redatto gli atti necessari per l'espletamento dell'appalto relativo alla FORNITURA DI UN SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SUCCITATI EVENTI come da elenco allegato.

Che con determine n. 26 del 22/02/2018e n. 64 del 1°/03/2018, è stata prenotata la spesa complessiva pari a **€ 45.991,68 (quarantacinquenovecentonovanuno/68)**

VISTO

Che il predisponendo bilancio di previsione 2018/2020

Che l'importo complessivo di **€ 45.991,68 (quarantacinqueduecentoventiquattro/00)** trova copertura finanziaria sul capitolo n° 2000 del predisponendo bilancio di previsione;

RITENUTO

Che la scelta del contraente è stata individuata mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta a prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Codice, attraverso piattaforme telematiche ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.;

CONSIDERATO

Che rientra nelle competenze del Dirigente scegliere la procedura di aggiudicazione dei servizi secondo la normativa vigente;

Che la procedura di gara per l'appalto in argomento è, pertanto, di tipo telematica tramite richiesta di offerta sulla base del criterio dell'offerta a prezzo più basso individuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Codice;

Che è stata adottata apposita prenotazione di spesa per assicurare la copertura finanziaria alla procedura di cui sopra, per un importo di **€ 45.991,68**;

RILEVATO

Che entro il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 28/07/2017 alle ore 12,00 non risulta pervenuta alcun offerta come da documentazione generata automaticamente dal sistema telematico del MePA. di cui all'allegato

VISTI:

- l'art. 32 del D.L.gs. 50/2016;
- l'art. 3 – comma 2 – del D.lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;
- lo Statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

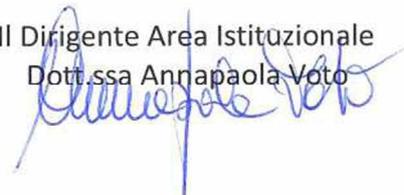
VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 adottato dal Comitato Direttivo con deliberazione n. 12 del 12/04/2017 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n 212 del 18/04/2017;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PRENDERE ATTO**, per i motivi esposti in premessa, che entro il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 7/03/2018 alle ore 12,00 non risulta pervenuta alcun offerta
3. **DI APPROVARE** il verbale di presa d'atto di esito di gara deserta
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per i adempimenti di competenza.

Il Dirigente Area Istituzionale
Dott.ssa Annapaola Voto





ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

Capitolo Bilancio provvisorio n. _____

Descrizione _____

Impegno n° _____ Importo €. _____

Napoli, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. ssa Anna Lecora

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data _____

Lì, _____

IL DIRIGENTE

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Lì, _____

IL DIRIGENTE