

FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



ARU2019  
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



DETERMINAZIONE N. 64 DEL 04/03/2018

SETTORE: AREA ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Anna Paola Voto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Anna Paola Voto

**OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA EVENTI RELATIVO ALLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE UNIVERSIADI 2019 DI COMPETENZA DELL'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 2019", TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA). DETERMINA A CONTRARRE – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE ED APPROVAZIONE MODULISTICA E DISCIPLINARE DI GARA**

CIG ZC12274DA1

CUP C69H18000210001

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

**Che** in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;

con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;

In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;

La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), Ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

### CONSIDERATO:

- **Che** l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) *l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
  - b) *la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
  - c) *la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
  - d) *la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
  - e) *l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
  - f) *la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

## **ATTESO:**

- **Che** per lo svolgimento del grande evento sono previste numerose visite di delegati della Fisù (Federazione internazionale sport universitari), in particolare nei giorni compresi dal 12/03 al 16/03/2018 verrà una visita il Comitato Direttivo composto da per Jean-Paul Clemencon, Marc Vandenplas, Jing Zhao, Brian Carrer, per i quali risulta necessario provvedere all'affidamento del servizio alberghiero di pernottamento e di vitto nelle date indicate.
- **Che** per lo svolgimento del grande evento è inoltre previsto la seconda CTI Visita Ispettiva del Comitato Tecnico della FISU nei giorni compresi dal 14/04 al 20/04/2018, alla quale parteciperanno per la FISU N. 7 delegati e N. 14 delegati delle Federazioni Internazionali Sportive;

## **CONSIDERATO:**

- **Che** i suddetti eventi sono previsti nei giorni che vanno dal 12 al 16 marzo 2018 e dal 14 al 20 aprile 2018 e considerata l'urgenza si ritiene opportuno procedere con l'applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 che prevede la procedura negoziata mediante invito a n. 5 operatori tramite il portale ME.PA (RDO);

**Che** i servizi relativi all'organizzazione dell'evento oggetto del presente appalto risultano indispensabili per il corretto funzionamento dell'agenzia e, pertanto, la relativa spesa non può essere oggetto di frazionamento in quanto si tratta di servizi necessari a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo necessario alla realizzazione dell'evento;

**Che** in considerazione di quanto sopra, l'ufficio competente ha redatto gli atti necessari per l'espletamento dell'appalto relativo alla FORNITURA DI UN SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SUCCITATI EVENTI;

**Che** è in corso di predisposizione il bilancio di previsione 2018/2020 e che la gestione finanziaria dell'ARU si svolge nel rispetto dei principi applicati dalla contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio;

**Che** con determina n. ~~26~~ del 22 febbraio 2018 si è provveduto alla prenotazione di spesa di € 37.136,00 + IVA sul capitolo 2000 del predisponendo bilancio di previsione 2018/2020 ai fini dell'organizzazione della visita ispettiva del Comitato Tecnico Ispettivo della FISU che si terrà a Napoli dal 14 al 20 aprile 2018 e della visita del Comitato Direttivo della FISU che si terrà a Napoli dal 12 al 16 marzo 2018;

## **RITENUTO:**

- **Che** la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta a prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Codice, attraverso piattaforme telematiche ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.;

**Che** rientra nelle competenze del Dirigente scegliere la procedura di aggiudicazione dei servizi secondo la normativa vigente;

- **Che** in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

- in particolare:  
in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

### **CONSIDERATO ALTRESI'**

**Che** è necessario approvare la modulistica e il disciplinare di gara;

**Che** è stato necessario prevedere un servizio aggiuntivo di autonoleggio con autista in occasione della visita del Comitato Direttivo che si terrà a Napoli nei giorni compresi dal 12 al 16 marzo 2018 per una spesa di € 629,00 + IVA ;

### **ATTESA LA NECESSITA'**

di integrare l'importo di € 37.136,00 + IVA prenotato con determina n. <sup>26</sup>del 27/02/2018 di di € 629,00 + IVA sul capitolo 2000 del predisponendo bilancio di previsione 2018/2020;

### **VISTI:**

- l'art. 32 del D.L.gs. 50/2016;
- l'art. 3 – comma 2 – del D.lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;
- lo Statuto dell'Agazia Regionale Universiadi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 adottato dal Comitato Direttivo con deliberazione n. 12 del 12/04/2017 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n 212 del 18/04/2017;
- il D.lgs. 50/2016;
- il predisponendo bilancio di previsione 2018/2020;

### **DETERMINA**

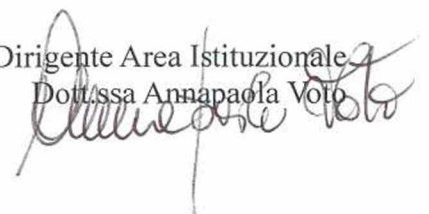
**di integrare** la prenotazione di spesa di € **37.136,00** + IVA per un totale di € 45.224,00 (quarantacinqueduecentoventiquattro/00) sul capitolo 2000 del predisponendo bilancio di previsione, dell'importo di € 629,00 + IVA per un totale di € 767,38 (settecentosessantasette/38) ai fini di provvedere alla spesa del servizio aggiuntivo di autonoleggio con autista in occasione della visita del Comitato Direttivo che si terrà a Napoli nei giorni compresi dal 12 al 16 marzo 2018;

**di approvare** la modulistica e il disciplinare di gara;

**di dare atto** che la fornitura di che trattasi è di assoluta rilevanza per il corretto espletamento delle attività dell'Agazia nei tempi programmati per realizzare quanto previsto nell' Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019", e pertanto sussiste l'urgenza di provvedere in merito al presente atto;

**di trasmettere** la presente determinazione al dirigente dei servizi finanziari per gli adempimenti di conseguenza.

Il Dirigente Area Istituzionale  
Dott.ssa Annapaola Vito





Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



ARU2019  
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



**SI APPONE**, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria. *per di ne rispettando il codice appalti, -*

**NON SI APPONE** ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

Capitolo Bilancio provvisorio n. *800*

Descrizione *FORNITURA SERVIZIO DI GESTIONE EVENTI - INFORMAZIONI*

Pro Impegno n° *2/2018*

Importo €. *767,38 (uniquale)*  
Importo complessivo €. *45.991,68*

Napoli, li *1/3/2018*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Ssa Anna Lecora



Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE