



ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



DETERMINAZIONE N.128 DEL 27/01/2018

IL DIRETTORE GENERALE: ING. GIANLUCA BASILE

SETTORE: DIREZIONE GENERALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ING. GIANLUCA BASILE

**OGGETTO: PIANO DI ATTIVITA' 2018/2020 DELL'AGENZIA REGIONALE
UNIVERSIADI 2019. APPROVAZIONE.**

II DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- a) in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- b) l'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- c) in data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- d) il Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, sottoscritto dalla Regione Campania con il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24 aprile 2016 prevede il finanziamento delle attività necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019;
- e) la Regione Campania, con Legge Regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;
- f) in attuazione della citata disposizione di legge regionale, la Giunta Regionale della Campania, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della legge regionale n. 6/2016, con deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n.27 del 2 maggio 2016, ha approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 e ha individuato le unità di personale da assegnare in via temporanea alla stessa, nelle more dell'approvazione della dotazione organica dell'Ente, tenuto conto delle aree funzionali nelle quali si articolerà l'organizzazione operativa dell'Agenzia;
- g) in data 17 giugno 2016 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione della XXX Universiade;
- h) con deliberazione n. 356 del 06/07/2016 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019" ed i relativi allegati ed ha destinato risorse pari ad € 22.009.448,42 alla realizzazione delle Universiadi 2019;
- i) che l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a

porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi”;

j) l’art. 1 dello Statuto dell’Agenzia Regionale Universiadi 2019 sancisce l’autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale della Agenzia Regionale Universiadi 2019;

PREMESSO altresì che:

- la legge 27/12/2017, n. 205 *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020* dispone all’articolo 1, comma 375, che: *“Al fine di assicurare la realizzazione dell’Universiade Napoli 2019, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da emanare, d’intesa con il Presidente della regione Campania, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, è nominato un commissario straordinario, scelto tra i prefetti da collocare fuori ruolo, il quale opera in via esclusiva con il compito di provvedere all’attuazione del piano di interventi volti alla progettazione e realizzazione di lavori e all’acquisizione di servizi e beni, anche per eventi strettamente connessi allo svolgimento della manifestazione sportiva (omissis)”*;
- il successivo comma 376 del medesimo art. 1 ha sancito che: *“Il Commissario Straordinario subentra ai soggetti istituiti, ivi compresa l’Agenzia Regionale Universiadi 2019 (ARU), che può previa intesa svolgere attività di supporto tecnico, per definire, coordinare e realizzare le attività necessarie per l’Universiade 2019; allo scopo può stipulare accordi e convenzioni anche con società a partecipazione interamente pubblica, nonché con il Centro Universitario sportivo italiano (CUSI) (omissis).*
- in virtù della nomina del Commissario Straordinario, con DGR n. 69 del 13/02/2018, la Giunta Regionale ha deliberato di procedere ad alcune modifiche dello Statuto dell’Agenzia, sostituendo l’art. 4 (Attività) con il seguente: *“a far data dalla sottoscrizione di apposita Convenzione con il Commissario straordinario nominato ai sensi dell’art. 1 comma 375 della Legge del 27/12/2017, l’ARU 2019 svolge ruolo di struttura tecnica di supporto secondo le modalità individuate nella Convenzione medesima”* e l’art. 7 (Direttore Generale), comma 1, primo periodo, con il seguente: *“Il Direttore Generale ha la rappresentanza legale dell’Agenzia ed esercita tutti i poteri di direzione e gestione della struttura in coerenza con gli atti ed i provvedimenti del Commissario straordinario nominato ai sensi dell’art. 1 comma 375 della Legge 27/12/2017 n. 205”, nonché l’articolo 11 con il seguente : “Il bilancio di previsione, i relativi assestamenti, gli eventuali provvedimenti di variazione ed il rendiconto generale sono adottati dal Direttore Generale e sottoposti all’approvazione della Giunta Regionale corredati dai pareri del Collegio dei Revisori”*;

RILEVATO CHE:

- il D.P.C.M. del 05.02.2018 registrato presso la Corte dei Conti, giusto prot. 3700/2018 provvede alla nomina del Commissario Straordinario alle Universiadi, nella persona della dott.ssa Luisa Latella;
- ai sensi dell'art. 1 comma 375 della medesima legge, il Commissario opera in via esclusiva con il compito di provvedere all'attuazione del piano d'interventi volti alla progettazione e realizzazione dei lavori e all'acquisizione di servizi e beni, anche per eventi strettamente connessi allo svolgimento della manifestazione sportiva;
- il Commissario, subentrato all'Agenzia regionale Universiadi 2019 (ARU) ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 375 della citata Legge di Bilancio, ha inteso avvalersi del supporto tecnico dell'ARU, secondo quanto previsto comma 376 del medesimo articolo 1;
- l'ARU, in conformità alle finalità statutarie, al fine di assicurare ogni supporto di competenza all'attività del Commissario, in data 26/03/2018, ha sottoscritto specifico Accordo di Collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 376 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 in cui vengono individuati reciproci impegni e competenze;
- in particolare, l'articolo 5 comma 3 dell'Accordo di collaborazione sopra indicato, recita: *"Restano, inoltre, di competenza e titolarità dell'Agenzia i contratti a avere sui fondi APQ dotati di impegni giuridicamente vincolanti già assunti con terzi alla data della sottoscrizione della presente convenzione e quelli relativi alle procedure di gara attualmente in corso di cui all'elenco allegato. Per queste procedure restano sul bilancio dell'Agenzia i relativi Fondi dell'APQ Summer Universiade già trasferiti dalla Regione Campania..... omissis"*;

PRESO ATTO CHE:

- con nota del Comune di Portici protocollo n. 0022327 del 03/04/2018, acquisita al numero protocollo n.1184 del 03-04-2018, la Dr.ssa Anna LECORA ha presentato le dimissioni dall'incarico di Dirigente Area Amministrativa dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019, e che, pertanto, le funzioni di Responsabile del Servizio finanziario sono state assunte ad interim dal Direttore Generale – Ing Gianluca Basile;

VISTI:

- il D.Lgs n. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs n. 126/2014 che detta le: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009 n. 42"*;
- gli articoli 10 e 11 D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare il "punto 9" relativo al principio contabile della programmazione;

RILEVATO CHE:

- tra gli allegati al bilancio di previsione dell'ARU vi è il Piano di Attività relativo agli anni 2018 – 2020, redatto in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 comma 3 dell'Accordo

di Collaborazione sottoscritto tra il Commissario Straordinario e l'Agazia, ai sensi dell'art. 1 comma 376 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

- il Piano di Attività costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTI

- lo Statuto dell'Agazia Regionale Universiadi 2019, come modificato con Delibera di Giunta Regionale n. 69 del 13 febbraio 2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 126/2014.

DETERMINA

per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate:

- **di approvare** il Piano di attività dell'Agazia Regionale Universiadi per gli anni 2018 - 2020 che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- **di inviare** il presente provvedimento:
 - 1) al Presidente della Giunta Regionale della Campania;
 - 2) alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo della Giunta Regionale della Campania – Codice 50.12.00;
 - 3) all'Ufficio del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gianluca **BASILE**



PIANO DELLE ATTIVITA' 2018/2020

In data 22/05/2017 con verbale del Tavolo dei sottoscrittori dell'APQ "Summer Universiade Napoli 2019", furono approvati gli interventi riguardanti i lavori ed beni e servizi da acquisire per lo svolgimento della manifestazione che, conseguentemente, furono inseriti nel bilancio dell'Agenzia 2017/2019.

Le risorse disponibili da APQ sono così distribuite:

Tipologia Interventi	Importi	Fonte di Finanziamento
Infrastrutture	€ 40.000.000,00	FSC 2014-2020 Legge stabilità 2017 Patto per il Sud
	€ 42.257.177,00	POC CAMPANIA
	€ 44.850.000,00	POC MIUR AGGIUNTIVO
Totale infrastrutture	€ 127.107.177,00	
Beni e Servizi e Spese di funzionamento	€ 56.742.823,00	POC Regione 2014 2020
	€ 10.000.000,00	FSC 2014-20 Patto per il Sud
	€ 55.150.000,00	POC MIUR AGGIUNTIVO
	€ 7.900.000,00	Entrate
Contratto di assegnazione	€ 22.009.488,42	FSC 2000-2006
Totale beni-servizi	€ 151.802.311,42	
Totale	€ 278.909.488,42	
	€ 278.909.488,42	

Nell'APQ e' riportata una quota di € 7,9 milioni da entrate proprie. In via prudenziale, nel bilancio dell'Agenzia 2017/2019 sono riportate le previsioni di entrata solo con riferimento **alla quota di €70/giorno che gli atleti e delegati dovranno versare per la permanenza al Villaggio degli Atleti (stimati € 7,995 milioni).**

Per l'ulteriore previsione di entrate per la vendita di biglietti e per eventi promozionali (stimati € 10,15 milioni-vedi allegato) l'inserimento di un dato previsionale fu rimandato alla presentazione ed approvazione della FISU di un piano di marketing ancora non avvenuta.

L'attuale piano triennale di attività per i beni ed i servizi, collegato al bilancio 2017/2019 dell'Agenzia è stato redatto in accordo con la FISU attraverso la sua società di consulenza specialistica Epic ed è suddiviso nei capitoli di spesa stabiliti dalla FISU nei suoi requisiti minimi.

Va, infine, precisato che, in coerenza con tale piano di attività, la FISU a Luglio 2017 ha approvato il MASTER PLAN dell'evento come previsto dal contratto di assegnazione della manifestazione.

Il nuovo piano delle attività 2018/2020, quale strumento di programmazione dell'Agenzia Regionale Universiadi, è ora definito in coerenza con le indicazioni stabilite nella legge finanziaria 2018 (L. 27/12/2017 n. 205), che all'art.1 commi da 375 a 388 ha trasferito le competenze per l'organizzazione delle Universiadi Estive del 2019 ad un Commissario Straordinario, e nei successivi atti consequenziali assunti dalla Regione Campania e dall'Agenzia che, come previsto in finanziaria, ha sottoscritto in data 26 marzo 2018 una convenzione con il Commissario per mettere a disposizione la propria struttura e le proprie risorse umane nell'organizzazione dell'evento.

In particolare:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), ha disposto, all'art. 1, comma 375 che: *“Al fine di assicurare la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da emanare, d'intesa con il Presidente della regione Campania, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, e' nominato un commissario straordinario, scelto tra i prefetti da collocare fuori ruolo, il quale opera in via esclusiva con il compito di provvedere all'attuazione del piano di interventi volti alla progettazione e realizzazione di lavori e all'acquisizione di servizi e beni, anche per eventi strettamente connessi allo svolgimento della manifestazione sportiva . (omissis)”*;
- il successivo comma 376 del medesimo art.1 ha sancito che: *“Il commissario straordinario subentra ai soggetti istituiti, ivi compresa l'Agenzia regionale Universiadi 2019 (ARU), che puo' previa intesa svolgere attivita' di supporto tecnico, per definire, coordinare e realizzare le attivita' necessarie per l'Universiade 2019 (omissis)”*;
- in virtu' della nomina del Commissario Straordinario, con DGR n. 69 del 13.2.2018, la Giunta Regionale ha deliberato di procedere ad alcune modifiche dello Statuto dell'Agenzia, sostituendo l'art. 4 (Attività) con il seguente : *“ a far data dalla sottoscrizione di apposita Convenzione con il Commissario straordinario nominato ai sensi dell'art. 1, comma 375 della legge del 27.12. 2017, l'Aru 2019 svolge ruolo di struttura tecnica di supporto secondo le modalità individuate nella Convenzione medesima”*
- In data 26.03.2018 tra ARU e Commissario e' stata sottoscritto un accordo di programma che, in particolare, all'art. 5 prevede che *“restano, inoltre, di competenza e titolarita' dell'Agenzia i contratti a valere sui fondi APQ dotati di impegni giuridicamente vincolanti gia' assunti con terzi alla data della sottoscrizione della presente Convenzione e quelli relativi alle procedure di gara attualmente in corso”*.

Sulla base di quanto sopra, la programmazione dell'ARU viene radicalmente modificata atteso che trovano evidenza solo le poste riportate nella Convenzione ARU-Commissario che fanno riferimento a procedure di gara già avviate e/o ad impegni giuridicamente

vincolanti già assunti che, su richiesta e delega del Commissario vengono proseguiti con la titolarità dell'Agazia.

In questo contesto, il piano delle attività dell'Agazia, per il triennio 2018-2020, con riferimento alle spese da effettuare, è connesso alle sole procedure già attivate previste in Convenzione.

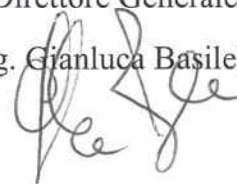
Non c'è, pertanto, alcuna nuova programmazione che, secondo quanto stabilito dalla Finanziaria 2018, è ora a cura del Commissario dott.ssa Latella.

In coerenza con la Convenzione e nel rispetto dei piani e programmi già approvati, è allegato alla presente:

- Piano di budget triennale per Beni e Servizi 2018/2020 (Allegato 1);
- Dettaglio del budget per l'anno 2018 (Allegato 2);

Napoli, 27 Aprile 2018

Il Direttore Generale
(Ing. Gianluca Basile)





ALLEGATO 1

Category	Totale ARU + Commissariato	Programs Included	previsione ARU		
			2018	2019	2020
Accommodations	1.000.000	(VITTO, ALLOGGIO E SPESE VIAGGIO PER ARBITRI, PERSONALE ESTERNO, MEETING CON DELEGATI	180.000	0	0
Accreditation	400.000	(apparecchiature ed arredi per accrediti: acquisto e riuso al termine della manifestazione; anche materiale consumo)	0	0	0
Ath Village Management	2.000.000	(affitto spazi Stazione Marittima ed area esterna per International e trasportation zone del Villaggio degli Atleti,	0	0	0
Facilities	1.500.000	Affitto spazi	0	0	0
Facility management: ships,	500.000	Allestimenti, mostre e programmi di intrattenimento - escluso strutture temporanee ed impianti che sono nel capitolo lavori	0	0	0
Brand, Identity and Look	2.000.000	Servizi grafici di design per il brand, installazioni pannelli, segnali, recinzioni, portali identificativi	10.000	0	0
Graphic design (contracted s	400.000	Servizi Grafici e di stampa	10.000	0	0
City-wide décor (street bann	1.500.000	Installazioni, escluso quelle fisse (bandiere, recinzioni ecc che sono nel capitolo lavori)	0	0	0
Eventi e cerimonie	5.000.000	Eventi (torcia del sapere gestita dal CUSI, inaugurazione, chiusura, spettacoli, allestimenti, produzione torcia, eventi specia	30.000	0	0
Communications	2.000.000	(Gestione sito web e social media, pubblicazioni, eventi di comunicazione, servizi fotografici e video)	170.000	183.000	0
Culture and Education	750.000	(programmi culturali ed educativi)	0	0	0
Delegation Services	400.000	(vitto, alloggio e meetings con i delegati, donativi, noleggi per visite agli impianti, attaches, interperariato)	0	0	0
Doping Control	500.000	(spese per controlli doping)	0	0	0
Finance	1.000.000	(servizi contabili, finanziari, amministrativi, legali, e-procurement, centrali di committenza esterne)	290.000	230.000	0
Food and Beverage	2.800.000	(servizi ristorazione per impianti, volontari, lavoratori, pasti veloci per gli atleti)	0	0	0
Government Relations	150.000	(spese per visti, licenze, permessi, autorizzazioni)	0	0	0
Knowledge Management	500.000	(seminari, report, pubblicazioni, archiviazione elettronica per trasferimento della conoscenza)	0	0	0
Legacy and Sustainability	100.000	(studi, monitoraggio e pubblicazioni sulla sostenibilita' e legalita': incarichi professionali)	0	0	0
Licensing	60.000		0	0	0
Logistics	1.500.000	(spese per logistica, movimentazione materiali, depositi temporanei, distribuzione, consegne, facchinaggio, trasporti)	0	0	0
Marketing Sales & Services	1.000.000	(SPESE PER MASCOTTE, PRODOTTI MARCATI, PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI, SERVIZIO DI VENDITA, SEMINARI CON PARTNER PER MARKETING)	20.000	0	0
Media & Broadcast Services	9.500.000	(SERVIZIO DI PRODUZIONE TELEVISIVA, RIPRESE, ALLESTIMENTI PER RIPRESE TV ESCLUSO LAVORI INSERITI IN ALTRO CAPITOLO)	0	0	0
Medical Services	1.000.000	(spese per attrezzature mediche, per farmaci e materiali di consumo di tipo medico, ambulanze, escluso tendostrutture)	0	0	0
Athlete medical stations, eqi	400.000	attrezzature e apparecchi fissi (acquisto con riuso)	0	0	0
Spectator medical stations, e	600.000	materiale di consumo, contratti di noleggio, servizi	0	0	0
Office Mgt & Legal	2.500.000	(spese di funzionamento comitato organizzatore per affitto spazi, viaggi, missioni, arredi, pc, software, noleggi attrezzature, pulizie, costi energia, spese telefoniche escluso lavori presenti in altro capitolo)	308.153	200.000	0
Office space, Stazione Marittima (Mar 2017-Dec 2019), ave 600 sam x 9	900.000	arredi, pc, attrezzature	108.153	100.000	0
Office space, Mostra (Oct 20	1.600.000	spese per funzionamento	200.000	100.000	0
Planning and C4	325.000	(noleggio attrezzature software e consulenti per la pianificazione)	0	0	0
Protocol & FISU Relations	1.100.000	(spese per protocollo e fisu family per accompagnatori, interpreti, meetings, affitto spazi in stazioni ed aereporti)	0	0	0
Risk Management	2.500.000	(Assicurazioni per manifestazione, servizio di broker, piani di sicurezza)	0	0	0
Security	1.000.000	spese di vigilanza e controllo accessi	0	0	0
Sport	12.000.000	(spese attività sportive, acquisto/noleggio attrezzature, servizi richiesti alle federazioni e al CUSI), sw per risultati, pubblicazioni sportive)	250.000	560.000	0
Sport administration (18 spo	4.000.000	spese per attività sportive, noleggi, pubblicazioni	0	0	0
Sport presentation (contract	8.000.000	(spese per attrezzature sportive da lasciare dopo la manifestazione in dotazione a federazioni, scuole, universita', CUS)	250.000	560.000	0
Technology	14.000.000	(spese per time - scoring ed ICT escluso lavori di cablaggio, installazione wi-fi ecc, presenti in altro capitolo)	0	0	0
Ticketing	500.000	(spese per sistema di bigliettazione elettronico, spese agenzia, marketing, ideazione biglietti, distribuzione, sportelli)	0	0	0
Transportation	11.000.000	(spese per trasporti, noleggio autobus ed auto con autista, spese per autostrade, per depositi-parcheggi, per sistemi gps, e	0	0	0
Venues & Infrastructure	2.000.000	(spese per noleggio gruppi elettrogeni, sistemi audio, barriere di sicurezza per gli impianti sportivi escluso spese di manutenzione, produzione mappe e strutture temporanee che sono in altro capitolo di spesa)	0	0	0
Venue Management	4.207.823	(spese per gestione impianti sportivi, noleggio telefonini, walki-talki, gestione pulizie, rifiuti, energia, servizi ai disabili, servi	50.000	50.000	0
Workforce Management	19.500.000	(spese per personale di staff, collaborazioni professionali, gestione volontari, uniformi, borse di studio, tirocini, stage, assegni di ricerca per universita' e CUS)	600.000	600.000	0
Athletes Village Cruise Ships	27.500.000	spese per villaggio degli atleti sulle navi: alloggio, vitto, ict, pulizie, spazi accessori ecc per un massimo di 10.500 atleti.	1.500.000	12.649.768	0
	€ 129.792.823		€ 3.408.153	€ 14.472.768	€ 0



ALLEGATO 2

Category	Programs Included	previsione ARU 2018
Accommodations	(VITTO, ALLOGGIO E SPESE VIAGGIO PER ARBITRI, PERSONALE ESTERNO, MEETING CON DELEGATI)	180.000
Accreditation	(apparecchiature ed arredi per accreditati: acquisto e riuso al termine della manifestazione; anche materiale consumo)	0
Ath Village Management	(affitto spazi Stazione Marittima ed area esterna per International e transportation zone del Villaggio degli Atleti,	0
Facilities	Affitto spazi	0
Facility management: ships,	Allestimenti, mostre e programmi di intrattenimento - escluso strutture temporanee ed impianti che sono nel capitolo lav	0
Brand, Identity and Look	Servizi grafici di design per il brand, installazioni pannelli, segnali, recinzioni, portali identificativi	10.000
Graphic design (contracted s	Servizi Grafici e di stampa	10.000
City-wide décor (street bann	Installazioni, escluso quelle fisse (bandiere, recinzioni ecc che sono nel capitolo lavori)	0
Eventi e cerimonie	Eventi (torcia del sapere gestita dal CUSI, inaugurazione, chiusura, spettacoli, allestimenti, produzione torcia, eventi specia	30.000
Communications	(Gestione sito web e social media, pubblicazioni, eventi di comunicazione, servizi fotografici e video)	170.000
Culture and Education	(programmi culturali ed educativi)	0
Delegation Services	(vitto, alloggio e meetings con i delegati, donativi, noleggi per visite agli impianti, attaches, interperariato)	0
Doping Control	(spese per controlli doping)	0
Finance	(servizi contabili, finanziari, amministrativi, legali, e-procurement, centrali di committenza esterne)	290.000
Food and Beverage	(servizi ristorazione per impianti, volontari, lavoratori, pasti veloci per gli atleti)	0
Government Relations	(spese per visti, licenze, permessi, autorizzazioni)	0
Knowledge Management	(seminari, report, pubblicazioni, archiviazione elettronica per trasferimento della conoscenza)	0
Legacy and Sustainability	(studi, monitoraggio e pubblicazioni sulla sostenibilita' e legalita': incarichi professionali)	0
Licensing		0
Logistics	(spese per logistica, movimentazione materiali, depositi temporaenei, distribuzione, consegne, facchinaggio, trasporti)	0
Marketing Sales & Services	(SPESE PER MASCOTTE, PRODOTTI MARCATI, PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI, SERVIZIO DI VENDITA, SEMINARI CON PARTNER PER MARKETING)	20.000
Media & Broadcast Services	(SERVIZIO DI PRODUZIONE TELEVISIVA, RIPRESE, ALLESTIMENTI PER RIPRESE TV ESCLUSO LAVORI INSERITI IN ALTRO CAPITOLO)	0
Medical Services	(spese per attrezzature mediche, per farmaci e materiali di consumo di tipo medico, ambulanze, escluso tendostrutturese	0
Athlete medical stations, equ	attrezzature e apparecchi fissi (acquisto con riuso)	0
Spectator medical stations, e	materiale di consumo, contratti di noleggio, servizi	0
Office Mgt & Legal	(spese di funzionamento comitato organizzatore per affitto spazi, viaggi, missioni, arredi, pc, software, noleggi attrezzature, pulizie, costi energia, spese telefoniche escluso lavori presenti in altro capitolo)	308.153
Office space, Stazione Marittima (Mar 2017-Dec 2019), avr 600 sqm x 9	arredi, pc, attrezzature	108.153
Office space, Mostra (Oct 20	spese per funzionamento	200.000
Planning and C4	(noleggio attrezzature software e consulenti per la pianificazione)	0
Protocol & FISU Relations	(spese per protocollo e fisu family per accompagnatori, interpreti, meetings, affitto spazi in stazioni ed aeroporti)	0
Risk Management	(Assicurazioni per manifestazione, servizio di broker, piani di sicurezza)	0
Security	spese di vigilanza e controllo accessi	0
Sport	(spese attivita' sportive, acquisto/noleggio attrezzature, servizi richiesti alle federazioni e al CUSI, sw per risultati, pubblicazioni sportive)	250.000
Sport administration (18 spc	spese per attivita sportive, noleggi, pubblicazioni	0
Sport presentation (contract	(spese per attrezzature sportive da lasciare dopo la manifestazione in dotazione a federazioni, scuole, universita', CUS)	250.000
Technology	(spese per time - scoring ed ICT escluso lavori di cablaggio, installazione wi-fi ecc, presenti in altro capitolo)	0
Ticketing	(spese per sistema di bigliettazione elettronico, spese agenzia, marketing, ideazione biglietti, distribuzione, sportelli)	0
Transportation	(spese per trasporti, noleggio autobus ed auto con autista, spese per autostrade, per depositi-parcheggi, per sistemi gps, c	0
Venues & Infrastructure	(spese per noleggio gruppi elettrogeni, sistemi audio, barriere di sicurezza per gli impianti sportivi escluso spese di manutenzione, produzione mappe e strutture temporanee che sono in altro capitolo di spesa)	0
Venue Management	(spese per gestione impianti sportivi, noleggio telefonini, walki-talki, gestione pulizie, rifiuti, energia, servizi ai disabili, servi	50.000
Workforce Management	(spese per personale di staff, collaborazioni professionali, gestione volontari, uniformi, borse di studio, tirocini, stage, assegni di ricerca per universita' e CUS)	600.000
Athletes Village Cruise Ships	spese per villaggio degli atleti sulle navi: alloggio, vitto, ict, pulizie, spazi accessori ecc per un massimo di 10.500 atleti.	1.500.000
		€ 3.408.153

REGOLARITÀ CONTABILE

SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio provvisorio 2017 _____

Descrizione:

Impegno n° _____ Importo

Napoli, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Ing. Gianluca BASILE



CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data _____

Li, _____

Il Responsabile della Trasparenza

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, _____

Il Responsabile della Trasparenza