

**FSC**

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



**ARU2019**

AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



**DETERMINAZIONE N. 127 DEL 24/04/2018**

**IL DIRETTORE GENERALE: ING. GIANLUCA BASILE**

**SETTORE: DIREZIONE GENERALE**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ING. GIANLUCA BASILE**

**OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENZIA REGIONALE  
UNIVERSIADI 2019 PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.**

## II DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE

- a) in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- b) l'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- c) in data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- d) il Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, sottoscritto dalla Regione Campania con il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24 aprile 2016 prevede il finanziamento delle attività necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019;
- e) la Regione Campania, con Legge Regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;
- f) in attuazione della citata disposizione di legge regionale, la Giunta Regionale della Campania, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della legge regionale n. 6/2016, con deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n.27 del 2 maggio 2016, ha approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 e ha individuato le unità di personale da assegnare in via temporanea alla stessa, nelle more dell'approvazione della dotazione organica dell'Ente, tenuto conto delle aree funzionali nelle quali si articolerà l'organizzazione operativa dell'Agenzia;
- g) in data 17 giugno 2016 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione della XXX Universiade;
- h) con deliberazione n. 356 del 06/07/2016 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019" ed i relativi allegati ed ha destinato risorse pari ad € 22.009.448,42 alla realizzazione delle Universiadi 2019;
- i) che l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi";



- j) l'art. 1 dello Statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 sancisce l'autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale della Agenzia Regionale Universiadi 2019;

**PREMESSO altresì che:**

- la legge 27/12/2017, n. 205 *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020* dispone all'articolo 1, comma 375, che: *“Al fine di assicurare la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da emanare, d'intesa con il Presidente della regione Campania, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, è nominato un commissario straordinario, scelto tra i prefetti da collocare fuori ruolo, il quale opera in via esclusiva con il compito di provvedere all'attuazione del piano di interventi volti alla progettazione e realizzazione di lavori e all'acquisizione di servizi e beni, anche per eventi strettamente connessi allo svolgimento della manifestazione sportiva. Al commissario non spettano compensi, gettoni di presenza e indennità comunque denominati. Gli eventuali rimborsi spese sono posti a carico delle somme già stanziare per il finanziamento della manifestazione”*;
- i commi da 376 a 378 del medesimo articolo 1 disciplinano i compiti affidati al Commissario il quale, fra l'altro, *subentra ai soggetti istituiti, ivi compresa l'Agenzia Regionale Universiadi2019 e approva il piano degli interventi nei termini.....omissis..;*
- il D.P.C.M. del 05.02.2018 registrato presso la Corte dei Conti, giusto prot. 3700/2018 provvede alla nomina del Commissario Straordinario alle Universiadi, nella persona della dott.ssa Luisa Latella;

**PRESO ATTO CHE:**

- in considerazione dell'avvenuta nomina del Commissario Straordinario, con Delibera di Giunta Regionale n. 69 del 13 febbraio 2018 è stato modificato l'articolo 11 dello Statuto ed è stato disposto che: *“Il bilancio di previsione, i relativi assestamenti, gli eventuali provvedimenti di variazione ed il rendiconto generale sono adottati dal Direttore Generale e sottoposti all'approvazione della Giunta Regionale corredati dai pareri del Collegio dei Revisori”*;
- con nota del Comune di Portici protocollo n. 0022327 del 03/04/2018, acquisita al numero protocollo n.1184 del 03-04-2018, la Dr.ssa Anna LECORA ha presentato le dimissioni dall'incarico di Dirigente Area Amministrativa dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019, e che, pertanto, le funzioni di Responsabile del Servizio finanziario sono state assunte ad interim dal Direttore Generale – Ing Gianluca Basile;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 25 del Regolamento di Amministrazione e di Contabilità recita: *“I risultati della gestione sono dimostrati nel rendiconto generale annuale dell'Agenzia. Il rendiconto generale è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, dal conto economico e dallo stato patrimoniale, ed è predisposto secondo lo schema di cui all'all. n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011”*;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 che detta le: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
  - in particolare l’art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 che testualmente recita: *“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2 adottano i seguenti comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e comuni schemi di bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate e altri organismi controllati:*
    - *omissis ...;*
    - *allegato n. 10, concernente lo schema del rendiconto della gestione, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico;*
    - *... omissis;*

**4. Al rendiconto della gestione sono allegati oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:**

- a) *il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;*
- b) *il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;*
- c) *il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;*
- d) *il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;*
- e) *il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;*
- f) *la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell’esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- g) *la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell’esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;*
- h) *il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;*
- i) *per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;*
- j) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l’utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- k) *per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;*
- l) *il prospetto dei dati SIOPE;*
- m) *l’elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;*
- n) *l’elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;*
- o) *la relazione sulla gestione dell’organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;*
- p) *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*



#### CONSIDERATO CHE:

- con Delibera n. 212/2017 la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione per gli anni 2017 - 2018 -2019;
- con la Delibera n. 459 del 18/07/2017 la Giunta Regionale Campania ha approvato la 1° variazione al bilancio previsionale 2017 - 2018 - 2019;
- con la Delibera n. 819 del 28/12/2017 la Giunta Regionale ha approvato, in via definitiva, la 2° variazione al bilancio previsionale 2017 – 2018 – 2019;

#### VISTO:

- lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2017, composto dalla relazione tecnica illustrativa e dagli allegati tutti indicati nella stessa relazione che allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO CHE** il provvedimento di approvazione del rendiconto gestionale è obbligatorio e non discrezionale, riguardando esclusivamente la ricognizione delle risultanze contabili, finanziarie e patrimoniali della gestione dell'esercizio finanziario di riferimento;

#### PRESO ATTO CHE:

- su tale provvedimento occorre acquisire la relazione dell'organo di revisione contabile per farne parte integrante e sostanziale ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettera p) del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- è necessario, successivamente all'adozione della presente e all'acquisizione del parere del Revisore dei Conti, provvedere all'approvazione definitiva del Rendiconto della gestione dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 per l'esercizio finanziario 2017 da parte della Giunta Regionale della Campania in base al disposto del sopra richiamato articolo 11 dello Statuto;

#### VISTI:

- lo Statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019, come modificato con Delibera di Giunta Regionale n. 69 del 13 febbraio 2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 126/2014.

#### DETERMINA

*per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate:*

- **di adottare** e sottoporre alla Giunta Regionale per l'approvazione il rendiconto della gestione dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 per l'esercizio finanziario 2017, corredato dai seguenti allegati ex D.Lgs. n. 118/2011:
  - ✓ il conto del bilancio dell'esercizio 2017;
  - ✓ il conto economico dell'esercizio 2017;
  - ✓ lo stato patrimoniale dell'esercizio 2017;



Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



ARU2019  
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



- ✓ la relazione illustrativa sulla gestione per l'esercizio 2017;
- **di dare atto** che al conto del Bilancio sono allegati:
  - ✓ il Piano degli indicatori di bilancio;
  - ✓ il Prospetto delle entrate di bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati;
  - ✓ il Prospetto delle entrate di bilancio per Titoli, Tipologie e Categorie;
  - ✓ il Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati – Spese in conto Capitale e Spese per incremento di Attività Finanziarie;
  - ✓ il Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati – Spese Correnti;
  - ✓ il quadro generale riassuntivo 2017;
  - ✓ il riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati;
  - ✓ il Conto di bilancio – Gestione delle Entrate anno 2017;
  - ✓ Il Conto di bilancio – Riepilogo Generale delle spese anno 2017.
- **di acquisire** la relazione del Revisione Contabile che verrà allegata alla Delibera di Giunta Regionale di approvazione definitiva del Rendiconto di gestione 2017, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettera p) del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **di inviare** la presente deliberazione:
  - 1) al Revisore Contabile per l'acquisizione del necessario parere;
  - 2) al Presidente della Giunta regionale della Campania;
  - 3) al Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo della Giunta Regionale della Campania – Codice 50.12.00;
  - 4) all'Ufficio del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gianluca **BASILE**



**REGOLARITÀ CONTABILE**

**SI APPONE**, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**NON SI APPONE** ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

**IMPEGNO DI SPESA**

Capitolo Bilancio provvisorio 2017 \_\_\_\_\_

Descrizione:

Impegno n° \_\_\_\_\_ Importo

Napoli, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gianluca BASILE

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Trasparenza

**COPIA CONFORME**

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Trasparenza