**Modulo per la segnalazione di condotte illecite**

**Whistleblowing policy**

|  |  |
| --- | --- |
| I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello. Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:   * l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante; * l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione**.** Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato; * la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241; * il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.   Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano Nazionale Anticorruzione. | |
| **nome e cognome del segnalante:** |  |
| **qualifica o posizione professionale[[1]](#footnote-1):** |  |
| **sede di servizio:** |  |
| **tel/cell:** |  |
| **e‐mail:** |  |
| **data/periodo in cui si è verificato il fatto:** |  |
| **luogo fisico in cui si è verificato il fatto:** | * ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura)   …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………   * all’esterno dell’ufficio (indicare luogo ed indirizzo)   …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano[[2]](#footnote-2):** | * penalmente rilevanti * poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare * suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale   all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico   * suscettibili di arrecare un pregiudizio all’immagine dell’amministrazione * altro (specificare):   …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **descrizione del fatto (condotta ed evento):** | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **autore/i del fatto[[3]](#footnote-3):** | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo[[4]](#footnote-4):** | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Firma[[5]](#footnote-5)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale. [↑](#footnote-ref-1)
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-4)
5. La segnalazione sottoscritta (N.B.: Le segnalazioni anonime verranno perse in considerazione solo se adeguatamente circostanziate) può essere presentata:

   1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. a mezzo del servizio postale in busta chiusa recante la dicitura “NON APRIRE – DA CONSEGNARE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”.
   3. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione (Responsabile della Prevenzione della corruzione, Responsabile apicale del dipendente).

   [↑](#footnote-ref-5)