



**DELIBERA N. 26 DEL COMITATO DIRETTIVO DEL 10.10.2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno 10 del mese di Ottobre 2017 nella sede dell'Agenzia Regionale Universiadi si è riunito il Comitato Direttivo con l'intervento di:

Prof. Raimondo Pasquino – Presidente

Dott. Cesare Mastrocola – Componente

Avv. Mario D'Elia - Componente

**Oggetto: Tirocini di formazione e orientamento. Approvazione convenzione con l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale".**

**Su proposta del Direttore Generale.**

## **IL COMITATO DIRETTIVO**

**Premesso che:**

- a) in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato all'assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- b) l'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- c) in data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- d) la Regione Campania, con Legge Regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;
- e) in attuazione della citata disposizione di Legge Regionale, la Giunta Regionale della Campania, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della Legge Regionale n. 6/2016, con deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n.27 del 2 maggio 2016, ha approvato lo Statuto dell'Agenzia Regionale per le Universiadi - ARU 2019 ;
- f) in data 17 giugno 2016 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione della XXX Universiade;
- g) con deliberazione n. 356 del 06/07/2016 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019" ed i relativi allegati;

- h) in data 18 luglio 2016 è stato sottoscritto, tra l'Agencia per la Coesione Territoriale, il Dipartimento per gli Affari Regionali, le Autonomie e lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la Regione Campania e l'ARU 2019, l'Accordo di Programma Quadro "SUMMER UNIVERSIADE NAPOLI 2019";
- i) con Delibera di Giunta Regionale n. 276/2016 sono state destinate alla realizzazione delle Universiadi 2019 le risorse rese disponibili sul FAS 2000-2006 per un ammontare complessivo pari ad € 22.071.000,00;
- j) con la citata delibera si è dato atto che concorrono in via programmatica al finanziamento dell'evento "Summer Universiade Napoli 2019" ulteriori risorse per un ammontare complessivo pari a 249 Meuro, di cui 99 Meuro a valere sul "Programma Operativo Complementare" (POC) 2014-2020 e 150 Meuro a valere sul "Patto per lo sviluppo della Regione Campania", sottoscritto in data 24/04/2016 tra la Regione Campania e la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Considerato che** la realizzazione delle Universiadi vedrà la partecipazione e la collaborazione di tutto il mondo universitario con possibilità per i giovani studenti e laureandi di partecipare attivamente a questa importante esperienza che avrà riflessi su ogni aspetto della società (turismo, commercio, etc);

**Atteso** che in attuazione dell'art. 18 della legge 196/1977 l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" promuove tirocini formativi e di orientamento a favore degli studenti al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi;

**Visto** il REGOLAMENTO 29 Novembre 2013, n. 7 della Regione Campania avente ad oggetto: "*Modifiche al regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 "Regolamento di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro)*";

**Visto** lo schema di convenzione di tirocinio di formazione e orientamento, regolante i rapporti tra Università degli Studi di Napoli e l'Agencia Regionale Universiadi;

**Dato atto che:**

- Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della legge 196/1977 e successive modifiche e integrazioni non costituisce rapporto di lavoro;
- Durante il tirocinio gli studenti sono seguiti da un docente responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale, individuato dall'ARU;



- L'Università di Napoli L'Orientale provvederà ad assicurare i tirocinanti per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, "gestione per conto dello Stato" e per responsabilità civile presso apposita compagnia assicurativa;

- Durante il periodo di tirocinio, i tirocinanti sono tenuti a: a) svolgere le attività previste nel progetto formativo e di orientamento; b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenza in merito a quanto acquisito durante lo svolgimento del tirocinio;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

**Visti:**

- il vigente Statuto dell'ARU;
- la L. 24 giugno 1997, n. 196;

**DELIBERA**

**Di approvare** la convenzione di tirocinio di formazione e orientamento degli Studi di Napoli L'Orientale e l'Agenzia Regionale universiadi agli atti d'ufficio;

**Di procedere** successivamente all'approvazione del progetto formativo e di orientamento per ciascun tirocinante assegnando lo stesso presso gli uffici dell'Aru;

**Di dare atto che:**

- Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della legge 196/1977 e successive modifiche e integrazioni non costituisce rapporto di lavoro;

- Durante il tirocinio gli studenti sono seguiti da un docente responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale, individuato dall'ARU;

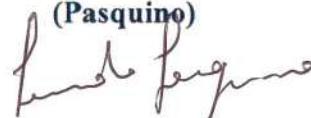
- L'Università di Napoli L'Orientale provvederà ad assicurare i tirocinanti per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, "gestione per conto dello Stato" e per responsabilità civile presso apposita compagnia assicurativa;

- Durante il periodo di tirocinio, i tirocinanti sono tenuti a: a) svolgere le attività previste nel progetto formativo e di orientamento; b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenza in merito a quanto acquisito durante lo svolgimento del tirocinio;

- Nessun onere sarà posto a carico dell'ARU.

**Per il Comitato**

(Pasquino)





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

### CONVENZIONE DI STAGE

### PER LA FORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO

#### TRA

L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con sede in Napoli codice fiscale 00297640633, d'ora in poi denominata "**soggetto promotore**", rappresentata dalla Rettrice, Prof.ssa Elda Morlicchio, nata a Pompei il 07/06/1956, domiciliata per la carica in Napoli, via Chiatamone 61/62,

#### E

....., con sede legale in Via ....., CAP ....., ..... (...) e sede operativa in Via....., CAP (...) codice fiscale/partita IVA ..... d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato da....., nato a ..... il ..... in qualità di Presidente,

#### Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere stage di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.62 n. 1859;

Si conviene quanto segue:

#### Art.1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e successive modificazioni, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso le sue strutture soggetti in stage di formazione ed orientamento, su proposta dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", ai sensi dell'art.

5 del decreto 25 marzo 1998 n.142, attuativo dell'art. 18 della legge 196 del 1997 e successive modificazioni.

E' compito del soggetto promotore curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio, nonché comunicare tempestivamente alla Regione e all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente l'avvio dello stage.

## **Art.2**

Il rapporto di stage di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile dell'Ente, indicato dal soggetto ospitante;

Per ciascun stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo dello stagista;
- i nominativi del tutore e del responsabile dell'Ente ospitante;
- obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione degli eventuali tempi di presenza in presso l'Ente ospitante;
- le strutture dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) con la cui collaborazione si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

## **Art.3**

Durante lo svolgimento dello stage formativo lo stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;



- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

#### **Art.4**

Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nella forma "Gestione per conto dello Stato" prevista dal combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (D.P.R. 1124/65) e regolamentata dal D.M. 10.10.1985, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

#### **Art.5**

La presente convenzione ha la durata di 3 (tre) anni ed è tacitamente rinnovabile, salvo disdetta da una delle due parti entro tre mesi da comunicarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **Art.6**

I referenti operativi dell'attuazione della presente convenzione per l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" saranno i Coordinatori dei Corsi di Studi o loro Delegati per gli studenti di primo e secondo livello mentre il Delegato del "soggetto ospitante" è ....., nato a ..... il .....

I nominativi dei referenti potranno essere modificati tramite comunicazione ufficiale tra le parti.

**Art.7**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Napoli,

Università degli Studi di Napoli

**“L’Orientale”**

LA RETTRICE

Prof.ssa Elda Morlicchio





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

### CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI IN REGIONE CAMPANIA

#### TRA

L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con sede in Napoli codice fiscale 00297640633, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata legalmente dalla Rettrice, Prof.ssa Elda Morlicchio, nata a Pompei il 07/06/1956, domiciliata per la carica in Napoli, via Chiatamone 61/62,

#### E

NOME ENTE/AZIENDA, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_, Cod. fisc/partita IVA \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata legalmente dal (CARICA RESPONSABILE LEGALE) \_\_\_\_\_, Nome e cognome rappresentante legale, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro la Regione promuove e tutela il tirocinio formativo quale misura di politica attiva del lavoro che consiste in un periodo di formazione svolto presso datori di lavoro pubblici o privati, non costituente rapporto di lavoro;
- che la Regione Campania, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 e in accordo con le 'Linee guida in materia di tirocini' definite con Accordo tra il



Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito in sede di Conferenza permanente il 24 gennaio 2013, ha adottato le “Disposizioni di attuazione della disciplina dei tirocini” di cui al CAPO VII Articoli da 0.25 a 29 *bis* del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii.;

- che la presente convenzione è conforme allo schema di convenzione allegato e parte integrante del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii.;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture alcuni soggetti in tirocinio, nel rispetto dei limiti numerici previsti dall'art. 26 del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii.

2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo allegato alla presente convenzione (All. 1).

#### Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, in nessun modo lo svolgimento di attività formative e la eventuale certificazione del buon esito di tali attività potrà costituire titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il tirocinante, ovvero per la richiesta di qualsivoglia corrispettivo.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutore del tirocinante indicato dal soggetto ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze e di un diario delle attività formative del tirocinante, per i quali non è richiesta vidimazione. Inoltre, al termine del tirocinio, insieme con il legale rappresentante del soggetto ospitante renderà al soggetto promotore una relazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.





3. Il soggetto ospitante si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso del tutor nominato dal soggetto promotore nei luoghi ove il tirocinante è impegnato, e ad agevolare in ogni modo il compito.
4. Gli allievi potranno essere adibiti a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso sarà loro fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.
5. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:
  - a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
  - b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
  - c. la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento (codici di classificazione CP Istat) e il settore di attività (codici di classificazione ATECO);
  - d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
  - e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
  - f. l'entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante dall'ente ospitante, non inferiore a euro €400,00 mensili (come previsto dall'art. 26 *ter*, comma 1. del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii) e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste.

### **Art. 3**

L'avvio delle procedure di selezione da parte del soggetto promotore avverrà a seguito di richiesta scritta da parte dell'ente ospitante. la richiesta dovrà definire, attraverso la compilazione di un apposito format fornito dall'ente promotore, le caratteristiche e le





competenze che i tirocinanti dovranno possedere. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
  - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - b. rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
  - c. rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
  - d. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - e. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

#### **Art. 5**

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Nel caso in cui provveda direttamente, il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nella forma "Gestione per conto dello Stato" prevista dal combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR 1124/65) e regolamentata dal D.M. 10.10.1985, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza da esso sottoscritta) ed al soggetto promotore.

2. Il soggetto ospitante si impegna a osservare gli obblighi di informazione di cui all'art.27 *bis* del regolamento regionale n.9/2010 e ss.mm.ii.



## Art.6

La presente convenzione ha la durata di 1 (un) anno ed è tacitamente rinnovabile, salvo disdetta da una delle due parti entro tre mesi da comunicarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

## Art. 7 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla L.R. n.14/2009, al relativo regolamento attuativo, nonché alla legislazione vigente in materia.

## DICHIARAZIONE

Reso edotto delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci e consapevoli che, nelle ipotesi che seguono, non è consentita la stipula di convenzioni per tirocinio di formazione ed orientamento, il soggetto ospitante, ad ogni effetto di legge, dichiara che negli ultimi dodici mesi non ha proceduto a licenziamenti di personale avente pari od analoga qualifica a quella dei tirocinanti inseriti in formazione, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, e di non avere in corso sospensioni o riduzioni del lavoro per qualsiasi motivo o causa di personale avente pari od analoga qualifica a quella dei tirocinanti inseriti in formazione.

Luogo e data

Università degli Studi di Napoli

**“L’Orientale”**

LA RETTRICE

Prof.ssa Elda Morlicchio

ENTE

ENTE

CARICA RAPPRESENTANTE LEGALE

NOME E COGNOME RAPPRESENTANTE

LEGALE













PROGETTO  
FORMATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

**PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO**  
(rif. Conv. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

- Convenzione stipulata per la realizzazione di un tirocinio di formazione ed orientamento (lett.A) SI  NO
- Convenzione stipulata per l'inserimento/reinserimento di inoccupati, disoccupati, lavoratori in cig/mobilità (lett.B) SI  NO
- Soggetto con handicap ex legge n. 68/1999 SI  NO
- Soggetto svantaggiato ex legge n. 381/1991 SI  NO

**Soggetto ospitante** \_\_\_\_\_ Comune o Stato estero Sede  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA  
\_\_\_\_\_

**Natura giuridica del soggetto ospitante**

- ente pubblico
- azienda privata
- associazione
- studio professionale

**Legale rappresentante** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Attività economica esercitata \_\_\_\_\_ Cod.  
ATECO \_\_\_\_\_  
Dipendenti in forza n. \_\_\_\_\_ di cui a tempo indeterminato n. \_\_\_\_\_ di cui a tempo determinato  
n. \_\_\_\_\_  
Tirocini di formazione ed orientamento ex legge 24 giugno 1997, n. 196, già in corso alla data odierna  
n. \_\_\_\_\_

**Cognome e nome del tirocinante** \_\_\_\_\_  
Sesso M  F   
Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Cittadinanza \_\_\_\_\_  
U.E.  \_\_\_\_\_ Cittadinanza extra U.E.  \_\_\_\_\_  
Permesso di soggiorno (da allegare) n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza  
\_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_  
**Comune o Stato estero di residenza** \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
**Indirizzo** \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_/\_\_\_\_ fax \_\_\_\_/\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_



**Titolo di studio** \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ con voto  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Sede di svolgimento del tirocinio: Indirizzo**

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Area aziendale di inserimento**

**Durata del tirocinio** n. \_\_\_\_\_ mesi, a decorrere dal \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ e fino al  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Orario di svolgimento del tirocinio:**

lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
domenica dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

**Tutore** (indicato dal soggetto promotore)

Prof.ssa Valeria Micillo

Prof. ordinario, Delegato del Rettore per il job placement e Presidente della Commissione d'Ateneo  
Orientamento e Tutorato

Tel. 081 6909228; e-mail: [oru@unior.it](mailto:oru@unior.it)

**Responsabile indicato dal soggetto ospitante**

Titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

- Assicurazione contro infortuni: "Gestione per conto dello Stato" (combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR 1124/65) e regolamentata dal D.M. 10.10.1985) -  
**PAT INAIL: 99990001**

**Assicurazioni aggiuntive: Assicurazioni Generali SpA – Ag.Gen. Venezia Centro**

- Polizza Infortuni 0232893851
- Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT) 302892009

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_





## Figura professionale oggetto del tirocinio (CP ISTAT 2011)

### Obiettivi del tirocinio:

- agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- migliorare il tasso di occupabilità del tirocinante;
- sviluppare le competenze tecnico-professionali del tirocinante;

altro (specificare)

### 11. Modalità di svolgimento del tirocinio e metodologia di apprendimento:

- alternanza formazione teorico-pratica;
- affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;
- somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;
- pianificazione (planning) delle attività secondo un calendario settimanale  quindicinale  mensile  ;
- verifica ed eventuale rimodulazione del percorso formativo;
- altro (specificare)

### 12. Contenuti del tirocinio:

- organizzazione aziendale e del lavoro;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto leg.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
- contenuti tecnico-professionali specifici (indicare in dettaglio)

### 13. Indennità di partecipazione:

- Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_) mensili (**si ricorda che l'indennità non può essere inferiore ai € 400,00 lordi mensili**);
- rimborso spese documentate (vitto, trasporto, altro);
- tickets restaurant;
- altro (specificare)

### 14. Obblighi del tirocinante:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- ✓ rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;



- ✓ rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

**15. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ed aziendali ed assunzione di responsabilità:**

Con la sottoscrizione del presente progetto si autorizza il trattamento dei dati personali e del soggetto ospitante ai sensi e per gli effetti del decreto lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Agli effetti delle vigenti leggi e nella consapevolezza delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci, si dichiara che tutti i dati sopra riportati sono veri.

Napoli, \_\_\_\_\_

**Firma e timbro del soggetto ospitante**

\_\_\_\_\_

**Data**

\_\_\_\_\_

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

\_\_\_\_\_

**Data**

\_\_\_\_\_

**Firma del soggetto promotore**

\_\_\_\_\_

**Data**

\_\_\_\_\_

